

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

СПб ГБПОУ

«Техникум «Приморский»

Протокол от «09» 01 2023 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ

«Техникум «Приморский»

от «09» 01 2023 года № 01-09

Директор СПб ГБ ПОУ

«Техникум «Приморский»



А.В. Горохов

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 56

Положение

о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки
по обеспечению питанием обучающихся в Санкт-Петербургском государственном
профессиональном образовательном учреждении «Техникум «Приморский»

Санкт-Петербург

2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум «Приморский» (далее – СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

Законом Санкт-Петербурга от 08.10.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;

Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования» (с изменениями на 25 марта 2019 года, редакция, действующая с 1 января 2020 года).

СанПиН 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов (с изменениями на 01.01.2021 г.)

1.3. В соответствии с настоящим Положением предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

1.3.1. Предоставление питания в СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский» с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – предоставление питания).

1.3.2. Компенсационная выплата на питание в СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский» (далее – компенсационная выплата).

1.4. В соответствии с настоящим Положением дополнительные меры социальной поддержки предоставляются следующим гражданам:

1.4.1. Обучающимся, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения.

1.5. Компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский», включающее комплексный обед для обучающихся, предоставляется категориям граждан, указанным в пункте 1.4.1. настоящего Положения, которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский».

2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4.1. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в учебную часть СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»

заявление о предоставлении питания (далее – заявление № 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пункте 1.4.1. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей (мастеров производственного обучения или классных руководителей).

Обучающимся, указанным в пункте 1.4.1. настоящего Положения, вновь поступающим в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский», в том числе в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи в приемную комиссию Образовательного учреждения заявления № 1, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»:

2.2.1. Осуществляет прием заявлений № 1.

2.2.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 1 список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе – список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в Комитет по образованию.

2.2.3. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.3. Предоставление питания осуществляется СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» по талонам на предоставление питания (далее – талон). Форма талона, порядок ведения и учета талонов в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» устанавливаются Комитетом по образованию.

2.4. Предоставление питания прекращается в случае:

исключение из списка обучающихся, которым предоставлена дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием осуществляется только в связи с отчислением из СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» или в связи с личным заявлением об отказе от питания.

2.5. СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

3. Организация питания

3.1. Директор СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» до 01 сентября нового учебного года назначает ответственного за организацию питания с определением функциональных обязанностей (указанные в разделе 2 настоящего Положения).

3.2. Дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» обеспечивает ООО «ВКУС» в соответствии с **Контрактом**.

3.3. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» горячее питание (комплексный обед) предоставляется обучающимся только в дни посещения техникума (теоретическое обучение, учебная практика в стенах СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»).

3.4. Отпуск питания организуется по учебным группам в соответствии с настоящим Положением и графиком, утвержденным директором СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский». Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных за счет средств бюджета Санкт-Петербурга комплексных обедов возлагается на дежурного мастера по столовой.

3.5. Для оперативной работы столовой в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» ежедневно организуется дежурство обучающихся (не более 2 человек) по столовой под руководством дежурного мастера производственного обучения.

3.5.1. Дежурный мастер по столовой заступает на дежурство в 10.30.

3.5.2. Дежурный мастер по столовой назначает дежурных, обучающихся в количестве 2 человек.

3.5.3. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

3.5.4. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по утвержденному графику.

3.5.5. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии на основании меню.

3.5.6. Оценка качества продукции заносится в бракеражный журнал установленного образца до начала ее реализации.

3.5.7. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов дежурными обучающимися: 11.35 – 1 смена; 12.40 – 2 смена; 13.45 – 3 смена.

3.6. Отпуск питания осуществляется по талону установленного образца. Мастер производственного обучения или классный руководитель сопровождает обучающихся в столовую и передает талон на питание, в котором указано количество человек, поставленных на питание представителю общественного питания, предоставляющего услугу.

3.7. Предварительная заявка о количестве питающихся, ежедневно предоставляется секретарю учебной части мастерами производственного обучения или классными руководителями, закрепленными за группами, накануне до 14 часов и корректируется в день питания не позднее 11 часов 00 мин в случае присутствия на занятиях меньшего количества обучающихся, чем указано в заявке.

3.8. Выдача порций комплексного обеда обучающимся, не стоящих на питании категорически запрещается.

3.9. Дежурный мастер по столовой контролирует своевременное обеспечение обучающихся необходимой посудой, приборами, после окончания обеда дежурные, обучающиеся убирают посуду со столов.

4. Порядок выдачи и учета талонов

4.1. Ответственный за организацию питания в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» обеспечивает ведение учета талонов на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием (далее – талон).

4.2. Ответственный за организацию питания ежемесячно оформляет талоны в соответствии с установленной формой Комитетом по образованию в соответствии с количеством обучающихся, имеющих право на получение питания и передает в учебную часть секретарю.

4.3. Секретарь учебной части ведет учет талонов, их нумерацию и регистрацию в Реестре учета талонов по форме, утвержденной Комитетом по образованию.

4.4. Секретарь учебной части выдает зарегистрированные талоны с печатью СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» мастеру производственного обучения или классному руководителю ежедневно.

4.5. При предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» предприятием общественного питания талоны ежедневно передаются уполномоченному представителю организации питания.

4.6. Ответственный за организацию питания совместно с представителем предприятия общественного питания, предоставляющего услугу по организации питания,

ведет еженедельный учет количества фактически полученных студентами комплексных обедов.

4.7. Директор СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» обеспечивает общий контроль за порядком ведения и учета талонов.

5. Порядок предоставления компенсационной выплаты

Согласно Закона Санкт-Петербурга («Социальный кодекс Санкт-Петербурга») п.5 ст. 82 компенсационные выплаты предоставляются «...находящимся на учебной и (или) производственной практике вне образовательного учреждения.»

5.1. При невозможности организации питания во время производственной практики обучающихся за пределами образовательной организации в рамках образовательных программ, компенсационная выплата в размере 100 процентов стоимости питания предоставляется только обучающимся, получающим питание.

5.2. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.4.1. настоящего Положения, не достигших 18 лет, за две недели до начала производственной практики на предприятии подают в учебную часть СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее – заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

5.3. Обучающиеся, указанные в пункте 1.4.1. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителей (мастеров производственного обучения или классных руководителей).

5.4. Мастера производственного обучения подают ведомости посещения учебной и (или) производственной практики вне образовательного учреждения по форме, установленного образца, подписанные заместителем директора по учебно-производственной работе, ответственному за организацию питания не позднее 02 числа месяца, следующего месяца.

5.5. Ответственный за организацию питания формирует ведомости на выплату денежной компенсации, проверяет, корректирует их.

5.6. Директор СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» ежемесячно издает приказ о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся в размере 100 процентов стоимости питания за дни учебной и (или) производственной практики.

5.7. Ответственный за организацию питания подает приказ о предоставлении компенсационной выплаты обучающимся в размере 100 процентов стоимости питания за дни учебной и (или) производственной практики в бухгалтерию техникума.

5.8. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в Комитет по образованию сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции России, закону РФ «Об образовании» и иным федеральным законам, действующим нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга.

6.2. Контроль за организацией питания (в том числе за предоставлением компенсационных выплат) возлагается на администрацию СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский», мастеров производственного обучения, классных руководителей. Директор СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» несет персональную ответственность за организацию

горячего питания, а также за законность и обоснованность предоставления компенсационных выплат. Использование денежных средств, выделенных для обеспечения обучающихся бесплатным питанием не по целевому назначению, а также незаконное и (или) необоснованное предоставление компенсационной выплаты считается грубым нарушением трудовых (должностных) обязанностей со стороны руководителя образовательного учреждения.

6.3. СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания (в том числе предоставления компенсационной выплаты), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» или перевода в другое образовательное учреждение.

7. Предоставление питания на платной основе (буфет)

7.1. Для обучающихся и сотрудников СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

7.2. Обучающимся, не обеспеченным дополнительной мерой социальной поддержки по обеспечению питанием предлагаются блюда за наличный расчет через буфетное обслуживание согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и перечню на буфетную продукцию.

7.3. Время работы буфета с 11.00 -15.00 по утвержденному графику.