

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский»
от « 18 » сентября 2015 г. Пр. № 68-09
Директор СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский»

В.А. Малота



МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**ПО СОСТАВЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
ОПОП ПКРС**

Санкт-Петербург
2015

Методические рекомендации рассмотрены и рекомендованы на заседании Методического совета.

Протокол № 1«17» сентября 2015 г.

Составители:

- Зюркалова Л.В., заведующая учебно-методической работой СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»;
- Просандеева И.Н., председатель методического объединения общеобразовательных дисциплин СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»;
- Иванова Ю.С., преподаватель русского языка и литературы СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский».

СОДЕРЖЕНИЕ

№ п/п	Название	Стр.
1.	Введение	3
2.	Алгоритм действия при составлении рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла	6
2.1.	Анализ федерального компонента среднего общего образования, ФГОС по профессии и учебного плана по профессии, примерной программы	6
2.2.	Оформление титульного листа рабочей программы учебной дисциплины	7
2.3.	Содержание	7
2.4.	Пояснительная записка	8
2.5.	Тематическое планирование	8
2.6.	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы учебной дисциплины	9
2.7.	Рекомендуемая литература	9
2.8.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
3.	Требования к оформлению рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла	11
4.	Порядок согласования, экспертизы и утверждения рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла	11
5.	Оформление листа дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины общеобразовательного цикла	12
6.	Приложение 1. Шаблон рабочей программы учебной дисциплины	14
7.	Приложение 2. Календарно-тематическое планирование	23
8.	Приложение 3. Экспертиза рабочей программы учебной дисциплины	24
9.	Приложение 4. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины	28

ВВЕДЕНИЕ

1. Методические рекомендации по составлению рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла Основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии (далее - ОПОП ПКРС) разработаны на основе:

1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28.

1.2. Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) ст.11. (с изменениями и дополнениями в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 1580 от 15.12.2014 г.)

1.3. Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012 г. (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки РФ № 1645 от 29.12.2014 г.).

1.4. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессии.

1.5. Письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259: «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

1.6. Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования от 21.07.2015 г.

2. Методические рекомендации содержат пошаговый алгоритм действий преподавателя при составлении рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП ПКРС. Методические рекомендации устанавливают общие требования к структуре, содержанию, оформлению рабочей программы учебной дисциплины, а также порядок согласования, рецензирования, утверждения, актуализации и внесения изменений.

3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Поэтому образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии (часть 3 ст.68 ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»)

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, учитывается получаемая профессия соответствующего профиля профессионального образования.

Техникум самостоятельно определяет профиль профессионального образования в соответствии со спецификой, руководствуясь Перечнем профессии среднего профессионального образования. Данный профиль указывается в учебном плане по каждой профессии.

4. Рабочая программа учебной дисциплины, утвержденная Техникумом – это локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебной дисциплины, требования к результатам освоения Основной профессиональной образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Рабочая программа учебной дисциплины – это учебная программа, составленная педагогом на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерной программы для конкретной дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП ПКРС, а также требований локальных актов Техникума.

Рабочая программа учебной дисциплины является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебной дисциплины, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа учебной дисциплины – основной учебно-методический документ, в соответствии с которым осуществляется подготовка студентов в Техникуме.

Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается по каждой дисциплине общеобразовательного цикла учебного плана профессии.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывая формы организации практической и самостоятельной работы студентов, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Рабочая программа учебной дисциплины входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМКД), который включает в себя учебно-методические материалы (методические разработки уроков, конспекты лекций, технологические карты, методические рекомендации по проведению практических, лабораторных работ, методические рекомендации по самостоятельной работе, контрольно-измерительные материалы и др.).

5. Рабочая программы учебных дисциплин должна быть направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Программы отдельных учебных дисциплин составляются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом основных направлений программ, включённых в структуру основной образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования учебной дисциплине в соответствии с базовым и профильным уровнем подготовки;
- обеспечивает преемственность содержания образования;
- реализует принцип интегрированного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым студентом.

6. Программа отдельной учебной дисциплины должна содержать (п.18.2.2 ФГОС среднего общего образования):

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учётом специфики учебного предмета;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;

- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 5) содержание учебного предмета, курса;
- 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности студентов;
- 7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

7. Рабочая программа учебной дисциплины должна учитывать необходимость развития у студентов компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

8. К рабочей программе учебной дисциплины общеобразовательного цикла ОПОП ПКРС предъявляются следующие требования:

- содержание должно соответствовать целям и задачам ОПОП ПКРС;
- количество часов, отведенных на аудиторную подготовку (в том числе практические и лабораторные занятия), на самостоятельную подготовку студентов, должны соответствовать учебному плану;
- в рабочей программе должны быть отражены последние достижения науки и техники, в связи с чем вносятся и регистрируются изменения (на основании рассмотрения на заседании методического объединения и утверждения Методическим советом Техникума);
- рабочая программа должна обеспечивать междисциплинарную связь, исключать дублирование разделов, тем, вопросов;
- рабочая программа должна содержать ссылки на нормативные документы и методические материалы, на основании которых она составлена.

9. Целесообразность составления нескольких вариантов рабочих программ по одной учебной дисциплине для студентов различных профессий, по которым осуществляется подготовка в Техникуме, определяется методическим объединением общеобразовательных дисциплин в соответствии с учебными планами по данным профессиям.

10. Рабочая программа учебной дисциплины является обязательным документом для осуществления административного контроля степени освоения содержания учебной дисциплины студентами и достижения ими планируемых результатов.

При отсутствии утвержденной рабочей программы по учебной дисциплине проведение учебных занятий не допускается.

11. Утвержденная рабочая программа учебной дисциплины действует в соответствии со сроками действия учебного плана.

I. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЯ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

1. Анализ федерального компонента среднего общего образования, ФГОС по профессии и учебного плана по профессии, примерной программы

1. 1. Анализ федерального компонента среднего общего образования и ФГОС по профессии.

Работа преподавателя по составлению рабочей программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла начинается с анализа федерального компонента среднего общего образования, ФГОС по профессии, учебного плана по профессии и примерной программы.

В ходе работы с федеральным компонентом среднего общего образования необходимо внимательно изучить все дидактические единицы дисциплины (предметные результаты освоения) и содержание примерной программы. Затем необходимо изучить дидактические единицы обязательной части общепрофессионального цикла и раздела «Физическая культура», исключив дублирование материала (касается в первую очередь дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Физическая культура»).

1.2. Анализ учебного плана.

Работа с учебным планом профессии предоставляет информацию по дисциплине:

- о базовом или профильном уровне подготовке в соответствии с профилем профессионального образования;
- об объемах времени (в часах) – максимальной учебной нагрузки, самостоятельной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки, в том числе лекционные, практические и лабораторные занятия;
- о продолжительности (количество семестров);
- о виде(-ах) промежуточной аттестации.

1.2. Анализ примерных программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

Примерные программы (одобренные и рекомендованные для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования) отражают ведущие мировоззренческие идеи развития общества, определяя основные направления реализации содержания образования и требования к организации образовательного процесса, к базовым знаниям, умениям и навыкам с учетом специфики конкретного учебного предмета. Рассчитаны такие программы на количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Базисного плана в соответствии с Письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259.

2. Оформление титульного листа рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Титульный лист рабочей программы оформляется в строгом соответствии с установленным шаблоном (Приложение 1.).

Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;

- гриф утверждения программы (с указанием того где, когда и кем утверждена данная программа);
- наименование учебной дисциплины;
- указание на принадлежность рабочей программы к циклу основной профессиональной образовательной программы.

2.2. Обратная сторона титульного листа содержит:

- аннотация к программе (указывается перечень профессий, для которых составлена данная программа, методические данные, на основе которых составлена программа);
- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании методического объединения (№ протокола, дата, подпись председателя);
- ФИО составителя, внутренних и внешних экспертов полностью, с указанием должности и места работы.

Рабочая программа учебной дисциплины допускается к использованию после прохождения процедуры внутренней и внешней экспертизы, согласования ее содержания на заседании методического объединения и последующего утверждения директором.

3. Содержание

3.1 Содержание отражает представленную информацию в рабочей программе в соответствии с разделами и включает в себя следующие компоненты:

1. Пояснительная записка:
 - общая характеристика учебной дисциплины;
 - место учебной дисциплины в учебном плане;
 - результаты освоения учебной дисциплины;
 - содержание учебной дисциплины.
2. Тематическое планирование:
 - тематический план;
 - характеристика основных видов деятельности студентов.
3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы учебной дисциплины;
4. Рекомендуемая литература.
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4. Пояснительная записка

Пояснительная записка является одним из важнейших разделов рабочей программы, где в первую очередь раскрываются цели данной рабочей программы, отражается предназначение и нормативное обоснование.

В пояснительной записке дается общая характеристика учебной дисциплины. Обозначается место учебной дисциплины в учебном плане. Характеризуются результаты освоения (личностные, метапредметные, предметные). Раскрывается тематическое содержание учебной дисциплины с указанием практических и лабораторных занятий.

Во введении дается характеристика дисциплины, указывается ее место и роль в системе подготовки. По каждому разделу приводятся номер и наименование, дидактические единицы по темам раздела, перечень практических занятий и лабораторных занятий, перечень самостоятельной работы студента.

Перечень практических и лабораторных занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой. Однако реализация этих практических и лабораторных занятий должна обеспечивать формирование у студентов уровня подготовки, предусмотренного государственными требованиями, и дополнительных дидактических единиц – в соответствии с дополнительными требованиями (в случае их наличия).

Введение новых или исключение предложенных в примерной программе тем должно быть обосновано в пояснительной записке к рабочей программе учебной дисциплины.

Приводится перечень примерных тем рефератов, докладов и др.

5. Тематическое планирование

5.1. В разделе «Тематическое планирование» (предусмотрена табличная форма представления информации) указывается объем времени, отведенный на изучение дисциплины, с указанием объема часов по видам учебной работы:

- максимальная учебная нагрузка (всего);
- обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:
практические и лабораторные занятия;
- самостоятельная работа (всего).

Также указывается форма промежуточной аттестации.

Указанное количество часов должно соответствовать количеству часов в учебном плане.

5.2. В пункте «2.1. Тематический план» (предусмотрена табличная форма представления информации) указывается максимальная аудиторная нагрузка на каждый раздел и каждую тему, при этом отдельно указывается объем часов на теоретическое обучение, на практические занятия, на лабораторные занятия, на самостоятельную работу.

Сумма часов по теоретическому обучению, практическим и лабораторным занятиям, самостоятельной работе должна равняться объему часов максимальной учебной нагрузки.

Если учебная дисциплина читается два и более семестра, необходимо указать семестровое деление и количество часов по видам работ: всего за семестр, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка и самостоятельная работа. Количество часов в совокупности по всем разделам и темам по видам учебной работы должно соответствовать максимальному объему времени по учебной дисциплине.

В тематическом плане раскрывается последовательность изучения разделов и тем учебной дисциплины. Преподаватель имеет право включать дополнительные темы, не входящие в примерные программы учебных дисциплин. Резерв времени распределяется по темам с целью их углубленного изучения.

Номера разделов и их наименование должны соответствовать тематическому плану. В тексте должны использоваться только понятия и термины, относящиеся к конкретной области науки. Обозначения, единицы измерения и т.п. должны отвечать

требованиям стандартов, иностранные слова (фамилии, названия, различные термины) должны приводиться в русской транскрипции (исключение – дисциплина «Иностранный язык»).

5.3. Обязательным приложением к рабочей программе учебной дисциплины является календарно-тематическое планирование (КТП) (Приложение 2) с определением основных видов деятельности студентов. КТП должно содержать следующую информацию:

- дата проведения занятия;
- раздел рабочей программы учебной дисциплины;
- тема занятия (лекционного, практического, лабораторного);
- количество часов, отведенных на освоение программного материала.

5.4. В пункте «2.2. Характеристика основных видов деятельности студентов» (предусмотрена табличная форма представления информации) разделы и темы учебной дисциплины соотносятся с основными видами учебной деятельности студентов.

Формулировка темы рабочей программы, календарно-тематического плана и записи в учебном журнале должны совпадать!

6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы учебной дисциплины

В данном разделе рабочей программы приводится информация о материально-техническом и информационном обеспечении дисциплины.

При характеристике требований к минимальному материально-техническому обеспечению необходимо перечислить средства обучения, включая тренажеры модели, макеты оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Сведения приводятся исходя из обеспеченности кабинета.

7. Рекомендуемая литература

При описании информационного обеспечения указываются основные и дополнительные источники информации для преподавателей и студентов. Основные источники должны включать учебную литературу, которая была издана в последние 5 лет. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Основные и дополнительные источники оформляются в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами:

- ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке.
- ГОСТ 7.11-78. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании.
- ГОСТ 7.32-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

8. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, контрольных работ, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Студентам могут быть рекомендованы различные виды заданий:

- выполнение практических работ;
- выбор оптимального решения;
- выполнение расчетно-графических работ;
- решение ситуационных задач;
- подготовка к деловой игре и участие в ней;
- подготовка реферата, доклада;
- постановка эксперимента;
- исследовательская учебная работа;
- чтение текста первоисточника;
- чтение текста дополнительной литературы;
- составление плана текста;
- составление каталога;
- составление перечня;
- графическое изображение структуры текста;
- анализ и разработка предложений по заданной проблеме и т.п.;
- расшифровка какой-либо схемы с использованием условных обозначений;
- поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках дисциплины;
- подготовка презентации;
- конспектирование текста;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с нормативными документами;
- составление таблицы для систематизации учебного материала;
- анализ текста (аннотирование, рецензирование, рефератирование и др.);
- составление библиографии, кроссвордов;
- тестирование;
- решение вариативных задач и упражнений;
- подготовка к проектам и др.

Внимание! Информацию о содержании, формах и методах контроля, показателях и критериях оценки самостоятельной работы необходимо представить для студентов в начале изучения дисциплины.

II. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- текст набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегель 12, одинарный интервал, размер полей – верхнее, нижнее - 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;
- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегель 12;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа;
- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер первой страницы;

- текст выравнивается правого по ширине печатного поля;
- страница текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

III. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

После составления рабочей программы учебной дисциплины автору-составителю необходимо провести техническую и содержательную экспертизу. Для обеспечения удобства проведения экспертизы используются стандартизированные формы (Приложения 3).

Рабочая программа учебной дисциплины подлежит обязательной экспертизе:

- самого преподавателя (самоэкспертиза);
- председателя методического объединения;
- заведующего учебно-методической работой;
- специалистов других образовательных учреждений (внешних экспертов).

Автор-составитель программы после проведения самоэкспертизы сдает готовый вариант программы вместе с заполненными листами технической и содержательной экспертизы председателю методического объединения для дальнейшего этапа экспертизы и подготовки программы к утверждению.

Экспертиза проводится с использованием стандартизированных бланков технической и содержательной экспертизы. Первоначальную экспертизу проводит сам преподаватель. Заполненные бланки технической и содержательной экспертизы подписываются преподавателем и передаются для дальнейшей экспертизы председателю методического объединения, затем заведующему учебно-методической работой. На каждом уровне проведения экспертизы ответственное лицо дает заключение.

После прохождения внутренней экспертизы рабочая программа проходит процедуру внешней экспертизы. ФИО эксперта вписывается на оборотной стороне титульного листа рабочей программы, бланк экспертизы хранится в методическом кабинете вместе с контрольным экземпляром рабочей программы учебной дисциплины.

После проведения экспертизы рабочая программа представляется к утверждению со стороны директора техникума. В случае положительного решения на титульном листе программы ставится дата и подпись директора техникума. Данный этап устанавливает статус рабочей программы как локального нормативного документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины.

Экземпляр рабочей программы, имеющий визы экспертов и утвержденный директором, является контрольным. Он регистрируется и хранится в методическом кабинете вместе с бланками внутренней и внешней экспертизы.

Копия утвержденной программы предоставляется преподавателю.

Ежегодная актуализация рабочей программы осуществляется автором-составителем, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания методического объединения. В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы и его электронной версии. В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы учебной дисциплины.

IV. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

Лист изменений и дополнений заполняется только в случае внесения изменений в рабочую программу.

Изменения вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики теоретических, практических и лабораторных занятий (необходимость отражения последних достижений науки и техники, приобретение нового оборудования для проведения практических и лабораторных занятий и т.п.);
- разработки и использования новых методик преподавания и контроля знаний студентов;
- и прочее.

Все изменения регистрируются и вносятся в контрольный экземпляр и электронную версию рабочей программы.

Ответственность за актуализацию рабочей программы (т.е. внесение изменений по мере необходимости) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании методического объединения, ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель методического объединения.

Изменения в контрольный вариант рабочей программы вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист перечеркивается, новый с указанием № и даты изменения стиплером прикалывается к рабочей программе);
- введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивается новый номер (например: Изм.№1 от 05.10.2015г. стр.7А));
- выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.п. выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, рядом делается запись (например: Изм.№1 от 05.10.2015г.).

Изменения фиксируются на листе изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.

После снесения изменений документ считается пригодным для использования и хранения.

При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих понимание документа, проводится пересмотр рабочей программы, которая вновь проходит стадии экспертизы и утверждения.

Если в процессе актуализации не требуется внесение изменений, то на листе изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу, делается запись от «руки»: «Актуализировано. Срок действия продлен до,» и подпись автора-составителя (преподавателя) или иного ответственного лица.

Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы (Приложение 4).

Шаблон рабочей программы учебной дисциплины

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский»
от «___» сентября 2015 г.
Пр.№ _____
Директор СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский»

_____ В.А. Малюта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА
«РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Санкт-Петербург

2015

Программа предназначена для СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский», реализующего основную профессиональную образовательную программу СПО на базе основного общего образования.

Программа разработана с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования:

15.01.17 электромеханик по торговому и холодильному оборудованию;

24.01.01 слесарь-сборщик авиационной техники;

23.01.03 автомеханик;

09.01.63 мастер по обработке цифровой информации.

и технического профиля профессионального образования.

Рассмотрена и рекомендована на заседании методического объединения общеобразовательных дисциплин.

Протокол №__ от «__»_____201__г.

Председатель _____/_____ /

Составители:

- Иванова Ю.С., преподаватель русского языка и литературы СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»;

- Мурзина Н.И., преподаватель русского языка и литературы СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский».

Эксперты:

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Общая характеристика учебной дисциплины «Русский язык»	4
1.2. Место учебной дисциплины в учебном плане	6
1.3. Результаты освоения учебной дисциплины	6
1.4. Содержание учебной дисциплины	8
2. Тематическое планирование	15
2.1. Тематический план	15
2.2. Характеристика основных видов деятельности студентов	24
3. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык»	27
4. Рекомендуемая литература	28
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих.

Программа составлена на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- ✓ совершенствование общеучебных умений и навыков студентов: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- ✓

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки квалифицированных рабочих.

В программе учебной дисциплины «Русский язык» уточнено содержание учебного материала, последовательность его изучения, распределение учебных часов, виды самостоятельных работ, тематика рефератов (докладов).

1.1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей студентов, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Содержание учебной дисциплины «Русский язык» в профессиональных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, обусловлено общей нацеленностью образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, что возможно на основе компетентного подхода, который обеспечивает формирование и развитие коммуникативной, языковой и лингвистической (языковедческой) и культуроведческой **компетенций.**

В реальном образовательном процессе формирование указанных компетенций происходит при изучении каждой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны.

Коммуникативная компетенция формируется в процессе работы по

Формирование **языковой** и **лингвистической (языковедческой)** компетенций проходит в процессе

Формирование **культуроведческой** компетенции нацелено на

При изучении русского языка на базовом уровне решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

Русский язык представлен в программе перечнем не только тех дидактических единиц, которые отражают устройство языка, но и тех, которые обеспечивают речевую деятельность. Содержание учебной дисциплины ориентировано на синтез языкового, речемыслительного и духовного развития студентов, включает перечень лингвистических понятий, обозначающих языковые и речевые явления, указывает на особенности функционирования этих явлений и называет основные виды учебной деятельности, которые отрабатываются в процессе изучения данных понятий. Таким образом, создаются условия для успешной реализации деятельностного подхода к изучению русского языка.

Использование электронных образовательных ресурсов позволяет разнообразить деятельность студентов, активизировать их внимание, повышает творческий потенциал личности, мотивацию к успешному усвоению учебного материала, воспитывает интерес к занятиям при изучении русского языка.

Реализация содержания учебной дисциплины «Русский язык» предполагает соблюдение принципа строгой преемственности по отношению к содержанию курса русского языка на ступени основного общего образования. В то же время учебная дисциплина «Русский язык» для профессиональных образовательных учреждений СПО обладает самостоятельностью и цельностью.

В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» курсивом выделен материал, который при изучении русского языка контролю не подлежит.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования, относится к базовым дисциплинам в соответствии с **техническим** профилем профессионального образования.

1.3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

✓ **личностных**:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на

протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

-
- ✓ **метапредметных:**
 - владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
 -
- ✓ **предметных:**
 - сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
 -

1.4. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Язык и культура.

Практические занятия

Диагностика умений студентов.

Освоение общих закономерностей лингвистического анализа.

Выполнение заданий по обобщению знаний о современном русском языке как науке и анализу методов языкового исследования.

1. Язык и речь. Функциональные стили речи

Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Практические занятия

Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста. Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую.

2. Лексикология и фразеология

.....

Примерные темы рефератов (докладов).

- ✓ Русский язык среди других языков мира.
- ✓ Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
- ✓

2. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования учебная нагрузка студентов составляет:

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	146
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	97
в том числе:	
практические занятия	53
лабораторные занятия	
<i>(включая контрольные работы)</i>	8
Самостоятельная работа (всего)	49
в том числе:	
письменные работы (тестовые задания, составление предложений по схемам, тезис-планы, таблицы);	
работа с различными источниками (лекция учителя, тексты художественных произведений, материалы учебников, пособий, словарей, Интернета);	
подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);	
составление таблиц.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена.	

2.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование разделов и тем	Вид учебной работы	Объем часов
1	2	3
Введение.	Максимальная учебная нагрузка	*
	Теоретическое обучение	*
	Практическое занятие	*
	Лабораторное занятие	*
	Самостоятельная работа	*
Раздел 1.	Максимальная учебная нагрузка	*
Тема 1.1.	Максимальная учебная нагрузка	*
	Теоретическое обучение	*
	Практическое занятие	*
	Лабораторное занятие	*
	Самостоятельная работа	*
ВСЕГО ЗА 1 СЕМЕСТР – 77 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 51 час; самостоятельная работа – 26 часов.		
Тема 7.1.	Максимальная учебная нагрузка	*
	Практическое занятие	*

	Лабораторное занятие	*
	Самостоятельная работа	*
ВСЕГО ЗА 2 СЕМЕСТР – 69 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 46 часов; самостоятельная работа – 23 часа		
ВСЕГО ЗА 1 КУРС – 146 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка – 97 часов; самостоятельная работа – 49 часов.		

2.2. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	<ul style="list-style-type: none"> • Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры; •

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Освоение программы учебной дисциплины «Русский язык» проходит в учебном кабинете, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности студентов.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки студентов.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
-

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебного материала по русскому языку, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, а также энциклопедии и справочники.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА Для студентов

Основная:

Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. — М., 2011.

.....

Дополнительная:

Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2014.

.....

Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

.....

Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.

.....

Словари

Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.

.....

Интернет-ресурсы

www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

.....

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания	устный опрос, письменная проверка (диктант)
Знать/понимать:	
связь языка и истории, культуры русского и других народов;	устный опрос, тестирование, самостоятельная работа студента (доклады, сообщения)
.....	
Использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:	
осознания русского языка как духовной,	беседа, доклады и сообщения студентов
....	
Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями,	

включающими в себя способность:	
понимать сущность и социальную значимость ...	беседа, учебный диалог на уроке, работа с текстом о той или иной профессии
.....	
Реализация целей и задач программы предполагает формирование ключевых предметных компетенций:	
Языковая компетенция (способность студентов употреблять	диктант, сочинение, тестирование, устный опрос
Лингвистическая компетенция (обеспечивает познавательную культуру	устный опрос, тестирование, работа со словарями
Коммуникативная компетенция (предполагает знания о речи,	развёрнутый ответ на вопрос, сочинение-рассуждение, самостоятельная работа с текстами разных стилей, анализ текста
Культуроведческая компетенция (осознание языка как формы выражения национальной культуры, взаимосвязи	развёрнутый ответ на вопрос, учебный диалог на уроке, изложение, творческий диктант, творческая работа на заданную тему (сочинение), реферат

Приложение 2.

СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский»
 МО общеобразовательных дисциплин
 201_-201_ уч.год

Календарно-тематическое планирование

по дисциплине: « _____ »
 для студентов: _____ курса _____ семестр
 группы:
 по профессии: « _____ »

Дата	Дата	Дата	Наименование разделов и тем	Тема занятия	Объем часов
21	22	24	1	2	3
			Раздел		
			Тема	Занятие №.	
				Занятие №. Лабораторное занятие №	
				Занятие №. Практическое занятие № . Контрольная работа №	
обязательная аудиторная учебная нагрузка – час.					
Рассмотрено на заседании МО Протокол № _____ от _____ Председатель МО _____ / _____ / Преподаватель _____ / _____ /					

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
 Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

Экспертиза рабочей программы учебной дисциплины

код и наименование учебной дисциплины

в составе ОПОП СПО по профессии

15.01.17	Электромеханик по торговому и холодильному оборудованию;
24.01.01	Слесарь-сборщик авиационной техники;
23.01.03	Автомеханик;
09.01.63	Мастер по обработке цифровой информации.

код

наименование профессии

№	Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины (наименование экспертного показателя)	Экспертная оценка							
		Преподаватель (самоэкспертиза)		Председатель МО		Зав. УМП		Внешний эксперт	
		да	нет	да	нет	да	нет	да	нет
	Экспертиза оформления титульного листа и оглавления								
1.	Наименование учебной дисциплины на титульном листе совпадает с наименованием дисциплины в тексте ФГОС, учебном плане								
2.	Структура «Содержание» рабочей программы соответствует утвержденной в техникуме								
3.	Нумерация страниц в «Содержании» верна								
	Экспертиза раздела 1. «Пояснительная записка»								
4.	Раздел 1. «Пояснительная записка» имеется								
5.	Пункт 1.1. «Общая характеристика учебной дисциплины» заполнен								
6.	Пункт 1.2. «Место учебной дисциплины в учебном плане» заполнен								
7.	Пункт 1.3. «Результаты освоения учебной дисциплины» заполнен								
8.	Пункт 1.4. «Содержание учебной дисциплины» заполнен								
9.	Темы рефератов (докладов) сформулированы								
10.	Наименование учебной дисциплины в разделе 1 соответствует наименованию дисциплины на титульном листе.								
	Экспертиза раздела 2. «Тематическое планирование»								
11.	Раздел 2. «Тематическое планирование» имеется								
12.	Таблица с указанием видов учебной работы и объемов часов заполнена								
13.	Пункт 2.1. «Тематический план» (таблица) заполнен								
14.	Пункт 2.2. «Характеристика основных видов деятельности студентов» (таблица) заполнен								
15.	Наименование разделов и тем соответствует наименованиям в п.1.4. «Содержание учебной дисциплины»								
16.	Наименование учебной дисциплины в разделе 2 соответствует наименованию дисциплины на титульном листе.								
17.	Объем обязательной аудиторной нагрузки в таблицах пункта 2 и пункта 2.1. совпадает								
18.	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу в таблицах пункта 2 и пункта 2.1. совпадает								
19.	Расчеты в таблицах верны								
20.	Объем максимальной учебной нагрузки, объем теоретического обучения, объем практических и лабораторных занятий, объем самостоятельной работы в таблицах пункта 2 и пункта 2.1. рабочей программы соответствует числовым значениям, указанным в учебном плане								
	Экспертиза раздела 3. «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы учебной дисциплины»								
21.	Раздел 3. «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы учебной дисциплины»								

№	Техническая экспертиза рабочей программы учебной дисциплины (наименование экспертного показателя)	Экспертная оценка							
		Преподаватель (самоэкспертиза)		Председатель МО		Зав. УМП		Внешний эксперт	
		да	нет	да	нет	да	нет	да	нет
	имеется								
22.	Наименование учебной дисциплины в разделе 3 соответствует наименованию дисциплины на титульном листе.								
	Экспертиза раздела 4. «Рекомендуемая литература»								
23.	Раздел 4. «Рекомендуемая литература» имеется								
24.	Раздел «Рекомендуемая литература - для студентов – основная» заполнен								
25.	В списке основной литературы отсутствуют издания, выпущенные более 5 лет назад								
26.	Раздел «Рекомендуемая литература - для студентов – дополнительная» заполнен								
27.	Раздел «Рекомендуемая литература - для преподавателей » заполнен								
28.	Раздел «Рекомендуемая литература - словари» заполнен								
29.	Раздел «Рекомендуемая литература - Интернет-ресурсы» заполнен								
	Экспертиза раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»								
30.	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» имеется								
31.	Таблица «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» заполнена								
	Экспертиза оформления рабочей программы								
32.	Рабочая программа оформлена в соответствии с требованиями, утвержденными в Техникуме:								
	- текст набирать в текстовом редакторе Word;								
	- шрифт Times New Roman, кегель 12, одинарный интервал, размер полей – верхнее, нижнее - 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм;								
	- шрифт в таблицах - Times New Roman, кегель 12;								
	- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа;								
	- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер первой страницы;								
	- текст выравнивается правого по ширине печатного поля;								
	- страница текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 x 297 мм);								
	- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.								
	ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выбрать одну из перечисленных альтернатив)								
	Рабочая программа учебной дисциплины может быть рекомендована к содержательной экспертизе								
	Рабочую программу учебной дисциплины следует рекомендовать к доработке								

№	Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины (наименование экспертного показателя)	Экспертная оценка							
		Преподаватель (самоэкспертиза)		Председатель МО		Зав. УМР		Внешний эксперт	
		да	нет	да	нет	да	нет	да	нет
Экспертиза раздела 1. «Пояснительная записка»									
1.	Цели, которые должны быть достигнуты в результате освоения учебной дисциплины (УД), сформулированы и соответствуют требованиям ФГОС								
2.	Формулировка пункта 1.2. «Место учебной дисциплины в учебном плане» в достаточной мере определяет специфику использования программы УД в профессиональном образовании								
3.	Компетенций, которые должны быть сформированы в ходе изучения УД, сформулированы и соответствуют ФГОС								
4.	% отличия рабочей программы от примерной (в случае ее наличия) или от требований ФГОС не превышает 20 %								
5.	Личностные, метапредметные и предметные результаты обучения сформулированы и соответствуют требованиям ФГОС								
6.	Тематика рефератов, докладов и т.п. соответствует целям и задачам освоения УД <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрены рефераты, доклады и т.п.)</i>								
Экспертиза раздела 2. «Тематическое планирование»									
7.	Наименование разделов (тем) УД отражает содержание всех компетенций								
8.	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям, компетенциям								
9.	Структура рабочей программы учебной дисциплины соответствует принципу единства теоретического и практического обучения								
10.	Разделы программы учебной дисциплины выделены дидактически целесообразно								
11.	В тематическом плане отражена информация о продолжительности изучения разделов (тем) УД								
12.	Объем времени, выделенный на изучение раздела (темы) достаточен для освоения содержания учебного материала								
13.	Содержательное распределение между теоретическим обучением, лабораторными работами и практическими занятиями полностью соответствует основным показателям оценки результатов обучения								
14.	Объем лабораторных и практических занятий определен дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям, компетенциям								
Экспертиза раздела 3. «Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение рабочей программы учебной дисциплины»									
15.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов практических занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины								
16.	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины <i>(пункт заполняется, если в программе дисциплины предусмотрены лабораторные занятия)</i>								
17.	Указанный перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения соответствует								

№	Содержательная экспертиза рабочей программы учебной дисциплины (наименование экспертного показателя)	Экспертная оценка							
		Преподаватель (самоэкспертиза)		Председатель МО		Зав. УМР		Внешний эксперт	
		да	нет	да	нет	да	нет	да	нет
	действительности								
	Экспертиза раздела 4. «Рекомендуемая литература»								
18.	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники								
19.	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны								
20.	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию рабочей программы учебной дисциплины								
	Экспертиза раздела 5. «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»								
21.	Основные показатели оценки результатов обучения позволяют однозначно диагностировать уровень освоения умений и усвоения знаний								
22.	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить степень освоения умений и усвоения знаний								
23.	Наименование форм и методов контроля и оценки освоенных умений и усвоенных знаний точно и однозначно описывает процедуру аттестации								
24.	Основные показатели оценки результатов обучения соответствуют заявленным компетенциям								
	ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выбрать одну из перечисленных альтернатив)								
	Рабочая программа учебной дисциплины может быть рекомендована к рассмотрению, рекомендации и утверждению								
	Рабочую программу учебной дисциплины следует рекомендовать к доработке								

Внутреннюю экспертизу проводил:

ФИО _____ подпись _____ должность _____ дата _____

ФИО _____ подпись _____ должность _____ дата _____

ФИО _____ подпись _____ должность _____ дата _____

Внешнюю экспертизу проводил:

ФИО _____ подпись _____ должность _____ дата _____

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины

№ изменения, дата внесения изменения: № страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:...	Согласовано на заседании МО общеобразовательных дисциплин Протокол №__ от «__»__ 201__ г. Председатель_____/_____/
Подпись лица, внесшего изменения	Подпись лица, согласовавшего изменения

Образец оформления

Изменение №1 от 05.10.2014 г., стр.№15	
БЫЛО: РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА Для студентов Основная: <i>Воителева Т.М.</i> Русский язык и культура речи. Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. — М., 2011.	СТАЛО: РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА Для студентов Основная: <i>Воителева Т.М.</i> Русский язык и культура речи. Дидактические материалы: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования. — М., 2014.
Основание: актуализация учебной литературы _____/Ю.С.Иванова/ Подпись лица, внесшего изменения	Согласовано на заседании МО общеобразовательных дисциплин Протокол №_2_ от 12.10.2014 г. Председатель_____/И.Н.Просандеева/ Подпись лица, согласовавшего изменения