

Комитет по образованию Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

**РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО**

На заседании
Педагогического совета
СПб ГБПОУ «Техникум
«Приморский»

Протокол № 1
« 30 » 10 2022 года

СОГЛАСОВАНО

АО «Тамга»
Генеральный директор


К.А. Линдовер
« 30 » 10 2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»


А.В. Горохов
« » 2022 года



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

по подготовке квалифицированных рабочих, служащих
среднего профессионального образования
по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Квалификация: оператор электронно-вычислительных
и вычислительных машин 3 разряда.

Форма обучения: очная

Профиль получаемого профессионального образования: технический

Санкт-Петербург
2022

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 г. (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29569).

Организация - разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский».

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Нормативная правовая основа разработки ОПОП СПО ПКРС	5
1.2. Общая характеристика ОПОП СПО ПКРС	6
1.2.1. Цель ОПОП СПО ПКРС	6
1.2.2. Срок освоения ОПОП СПО ПКРС	6
1.2.3. Трудоемкость ОПОП СПО ПКРС	6
1.2.4. Требования к поступающим	7
II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников	8
III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПКРС	8
3.1. Компетентностная модель выпускника по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	8
3.2. Результаты освоения ОПОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	9
IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПКРС	12
4.1. Учебный план	12
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин	13
4.3. Рабочие программы профессиональных модулей	14
4.4. Рабочие программы учебной и производственной практики	14
V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПКРС	14
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	14
5.2. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	16
VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО ПКРС	16
6.1. Кадровое обеспечение	16
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	17
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	17
6.4. Базы практики	18
VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	18
VIII. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ОПОП СПО ПКРС) по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» разработана СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» (далее – Техникум) по программе базовой подготовки на базе основного общего образования с учетом технического профиля среднего профессионального образования (далее – СПО).

ОПОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Техникумом с учетом требований регионального ранка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 854 от 02.08.2013 г. (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29569).

ОПОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной профессии и включает в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

ОПОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки студентов.

ОПОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и педагогических работников Техникума.

Реализация ОПОП СПО ПКРС осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.1. Нормативная правовая основа разработки ОПОП СПО ПКРС:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) ст.11;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 №441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013 № 464»

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии среднего профессионального образования 230103.02 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02 августа 2013 г. № 854, зарегистрированный в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29569;

- Приказ Минобрнауки России от 09.04.2015 N 391 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального

образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.05.2015 N 37276);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 413 от 17.05.2012 г. ;

- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих, ОК 016-94,01.11.2005 г.;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";

- Приказ Минпросвещения от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»

- Устав СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский».

1.2. Общая характеристика ОПОП СПО ПКРС

1.2.1. Цель ОПОП СПО ПКРС

Целью ОПОП СПО ПКРС является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

1.2.2. Срок освоения ОПОП СПО ПКРС

Срок получения среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации приведены в таблице 1.

Таблица 1. Сроки получения среднего профессионального образования

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
основное общее образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 мес.

1.2.3. Трудоемкость ОПОП СПО ПКРС

В таблице 2 представлен срок освоения ОПОП СПО ПКРС с распределением по учебным циклам.

Таблица 2. Трудоемкость ОПОП СПО ПКРС

Наименование элементов ОПОП ПКРС	Трудоемкость ОПОП СПО ПКРС для образовательной базы приема	
	основное общее образование	
	недель	часов
Общая трудоемкость ОПОП СПО ПКРС	147	5602
Обучение по дисциплинам общеобразовательного цикла (максимальная учебная нагрузка), в том числе	57	3076
обязательная аудиторная нагрузка	57	2052
внеаудиторная самостоятельная работа		1024

Объем обязательной и вариативной части ОПОП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ОПОП - максимальная учебная нагрузка), в том числе	19	1080
обязательная аудиторная нагрузка	19	720
внеаудиторная самостоятельная работа		360
Учебная практика	40	1404
Производственная практика		
Промежуточная аттестация	5	
Государственная (итоговая) аттестация	2	
Каникулярное время	24	

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Срок освоения ППКРС по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	- 57 нед.
промежуточная аттестация	- 3 нед.
каникулы	- 24 нед.

1.2.4. Требования к поступающим

Прием абитуриентов осуществляется в порядке, определяемом ежегодными правилами приема Техникума на программы среднего профессионального образования.

Абитуриенты имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые в пределах контрольных цифр приема граждан за счет средств государственного бюджета.

Лица, поступающие на обучение по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, успешно освоившие базовый минимум основного общего образования получившие документ государственного образца, представляют приемной комиссии в установленные сроки следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ об образовании;
- 4 фотографии.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

- ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- ввод и обработка цифровой информации.
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПКРС

3.1. Компетентностная модель выпускника по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность <*>, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

<*> В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и

мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

3.2. Результаты освоения ОПОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Результаты освоения ОПОП СПО ПКРС, представленные в таблице 3, в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Таблица 3. Результаты освоения ОПОП СПО ПКРС

Вид профессиональной деятельности	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Ввод и обработка цифровой информации	ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование. ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей. ПК 1.3.	иметь практический опыт: подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов; конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы; обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов; создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-,

	<p>Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы. ПК 1.4.</p> <p>Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов. ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p>визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>уметь:</p> <p>подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;</p> <p>управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;</p> <p>вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</p> <p>создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</p> <p>производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</p> <p>производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p>обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов;</p> <p>создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</p> <p>воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</p> <p>производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</p> <p>использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</p> <p>вести отчетную и техническую документацию;</p> <p>знать:</p> <p>устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;</p>
--	--	--

		<p>архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;</p> <p>виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;</p> <p>принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;</p> <p>принципы цифрового представления звуковой, графической, видео- и мультимедийной информации в персональном компьютере;</p> <p>виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;</p> <p>назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</p> <p>основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;</p> <p>основные приемы обработки цифровой информации;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа-контента;</p> <p>структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;</p> <p>назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;</p> <p>нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</p>
<p>Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p> <p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p> <p>ПК 2.3.</p>	<p>иметь практический опыт:</p> <p>управления медиатекой цифровой информации;</p> <p>передачи и размещения цифровой информации;</p> <p>тиражирования мультимедиа-контента на съемных носителях информации;</p> <p>осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p>публикации мультимедиа-контента в сети Интернет;</p> <p>обеспечения информационной безопасности;</p> <p>уметь:</p> <p>подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</p> <p>создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p> <p>передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также</p>

	<p>Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации. ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.</p>	<p>дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; публиковать мультимедиа-контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию; знать: назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа-контента; принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента; нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой; структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет; основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации; принципы антивирусной защиты персонального компьютера; состав мероприятий по защите персональных данных</p>
--	---	--

IV. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП СПО ПКРС

4.1. Учебный план.

В учебном плане определены следующие характеристики ОПОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа) в рамках ГИА.

Максимальная учебная нагрузка студента установлена в объеме 54 академических часа в неделю и представлена как обязательной аудиторной нагрузкой, так и самостоятельной внеаудиторной работой.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает теоретическое занятие, практическое, лабораторное занятие, контрольную работу, консультацию, самостоятельную работу, учебную практику, производственную практику. Формы проведения учебных занятий регламентируются рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Самостоятельная работа организуется в форме самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, выполнения рефератов и т.д.

ОПОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- физическая культура;
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ОПОП СПО ПКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20%) использована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а так же возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствии с методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассмотрены на заседаниях методических объединений и утверждены в установленном порядке.

Таблица 4. Перечень рабочих программ учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины
О.00	Общеобразовательная подготовка
ОДБ.01	Русский язык
ОДБ.02	Литература
ОДБ.03	Иностранный язык
ОДБ.04	История
ОДБ.05	Обществознание
ОДБ.06	Химия
ОДБ.07	Физика
ОДБ.08	Биология
ОДБ.09	География

ОДБ.10	Математика
ОДБ.11	Информатика и ИКТ
ОДБ.12	Основы безопасности жизнедеятельности
ОДБ.13	Физическая культура
ОДБ.15	Астрономия
ОДБ.16	Индивидуальный проект
ОДБ.17	Экономика
ОДБ.18	Право
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Основы электротехники
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности
ОП.05	Экономика организации
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности
ОП.07	Основы поиска работы, трудоустройства
ФК.00	Физическая культура
ФК.00.01	Физическая культура

4.3. Рабочие программы профессиональных модулей.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с методическими рекомендациями по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассмотрены на заседаниях методических объединений, согласованы с работодателями и утверждены в установленном порядке.

Таблица 5. Перечень рабочих программ профессиональных модулей

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование профессионального модуля
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации

4.4. Рабочие программы учебной и производственной практики.

Рабочие программы учебной и производственной практики разработаны в соответствии с методическими рекомендациями по разработке рабочих программ по практике, рассмотрены на заседаниях методических объединений, согласованы с работодателями и утверждены в установленном порядке.

Таблица 6. Перечень рабочих программ профессиональных модулей/практик

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование профессионального модуля/практики
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика

V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП СПО ПКРС

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.

Оценка качества освоения ОПОП СПО ПКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, формирования общих и профессиональных компетенций.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

- контрольные работы;
- устный или письменный опрос;
- выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение доклада, реферата;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- защита творческой работы;
- тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов;
- выполнение письменных домашних работ;
- устные зачеты по темам и разделам;
- результаты работы на практических и семинарских занятиях;
- оформление отчетных документов по изучаемой теме;
- деловые и ролевые игры;
- индивидуальные и групповые проекты;
- анализ производственных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии;
- прочие контрольные мероприятия.

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП СПО ПКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены Техникумом, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены Техникумом при согласовании с работодателем.

Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин. Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Техникумом в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формой промежуточной аттестации являются:

- по общеобразовательным дисциплинам экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты; экзамены предусмотрены по дисциплинам «Русский язык», «Обществознание (включая экономику и право)», «Физика», «Математика»;
- по общепрофессиональным дисциплинам зачеты, которые проводятся в счет часов, отведенных на изучение каждой учебной дисциплины;
- по МДК, учебной и производственной практикам – дифференцированные зачеты;
- по ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации», ПМ.02 «Хранение, передача и публикация цифровой информации» - экзамены в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки, с участием внешних экспертов – работодателей.

5.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.

К государственной итоговой аттестации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ППКРС.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).

Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

В Техникуме разработана программа итоговой аттестации по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении учебной и производственной практик.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными Техникумом по согласованию с работодателями.

Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и получившим положительную оценку во время прохождения государственной итоговой аттестации, СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» выдает документ установленного образца – диплом о среднем профессиональном образовании.

VI. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП СПО ПКРС

6.1. Кадровое обеспечение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной, производственной практике.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей и мастеров производственного обучения, отвечающих за освоение студентами профессионального цикла, педагогические работники проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса.

Реализация ОПОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый студент обеспечен учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:

кабинеты:

- информатики и информационных технологий;
- мультимедиа-технологий;
- охраны труда;
- экономики организации;
- безопасности жизнедеятельности.

лаборатории:

- электротехники с основами радиоэлектроники.

спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы;

залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.4. Базы практики.

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» предусмотрены следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определены Техникумом по каждому виду практики.

Базами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО ПКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», являются предприятия и организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области, с которыми оформлены долгосрочные договорные отношения.

Учебная практика проводится в Техникуме и на предприятиях любой формы собственности.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

VII. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В Техникуме сформирована социокультурная среда, созданы условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья студентов, развития воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие студентов в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

В Техникуме развита система студенческого самоуправления как особая форма инициативной, самостоятельной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности молодежи, развитие ее социальной активности, поддержку социальных инициатив. Возглавляет работу студенческого самоуправления Старостат Техникума.

Внеучебная общекультурная работа Техникума строится на основе Программы воспитательной работы, на принципах целостности, индивидуальной ценности каждого, коллективного творчества, интеллектуально-духовного развития личности и формирования готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности.

Мероприятия по формированию общих компетенций студентов отражены в планах работы классных руководителей и мастеров производственного обучения, где учитываются различные формы вовлечения студентов в общекультурную деятельность.

Традиционно в Техникуме проводятся мероприятия разной направленности: гражданско-патриотические, духовно-нравственные и творческие, спортивно-оздоровительные, профориентационные, профилактические, а также антикоррупционные и др. В Техникуме успешно реализуются мероприятия для первокурсников с целью адаптации их к системе обучения, проводятся родительские собрания.

Помещения Техникума оснащены современной аудио-, видеоаппаратурой, мультимедийным оборудованием, спортивным инвентарем, что позволяет проводить как учебные занятия, научные мероприятия (семинары, конференции, вебинары), так и развлекательные и спортивные мероприятия.

VIII. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с требованиями ФГОС ОПОП ежегодно обновляется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП СПО ПКРС
по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации»**

Индекс	Наименование циклов дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Компетенции															
		Общие							Профессиональные								
		ОК ₁	ОК ₂	ОК ₃	ОК ₄	ОК ₅	ОК ₆	ОК ₇	ПК _{1.1}	ПК _{1.2}	ПК _{1.3}	ПК _{1.4}	ПК _{1.5}	ПК _{2.1}	ПК _{2.2}	ПК _{2.3}	ПК _{2.4}
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																
ОП.01	Основы информационных технологий	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.02	Основы электротехники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.03	Основы электроники и цифровой схемотехники	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.04	Охрана труда и техника безопасности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.05	Экономика организации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.07	Основы поиска работы, трудоустройства	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
П.00	Профессиональный цикл																
ПМ.00	Профессиональные модули																
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации																
МДК.01.01	Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПП.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации																
МДК.02.01	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+
УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+
ПП.02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+
ФК.00	Физическая культура																
ФК.00.01	Физическая культура		+	+				+	+								