

Комитет по образованию
Санкт-Петербурга

СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»

ПРИКАЗ

№ 01/2025

№ 01 -од

Санкт-Петербург

Об утверждении состава приемной
комиссии на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 1630-р от 20.12.2024 «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на 2025/2026 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема граждан в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский» в 2025/2026 учебном году (Локальный акт № 19/25).
2. Руководствоваться действующим Положением № 19/25 «О порядке приема граждан в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский» в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями на 20.10.2022 № 915; от 13.10.2023 № 767; от 28.10.2024 № 750).
3. Создать приемную комиссию в составе:
 - 3.1. Председатель приемной комиссии – Горохов А.В., директор;
 - 3.2. Заместитель председателя приемной комиссии – Демина Е.Л., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - 3.3. Ответственный секретарь приемной комиссии – Дмитриева А.О. педагог-организатор;
 - 3.4. Матвеева Е.Ю., педагог-психолог;
 - 3.5. Лазаренкова Л.Б., социальный педагог;
 - 3.6. Налевайко Е.Ф., подростковый врач ДПО № 4 Приморского р-на (по согласованию);
4. Утвердить график работы приемной комиссии по приему документов и осуществлению делопроизводства.
5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Деминой Е.Л.
 - 5.1. Проверить наличие и состояние нормативных документов и укомплектовать ими приемную комиссию.
 - 5.2. Совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности Ереминым А.Ю. подготовить помещение приемной комиссии, обеспечить всеми необходимыми материалами, инвентарем, канцелярскими товарами.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБПОУ «Техникум «Приморский»

 А.В. Горохов