

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
Протокол от «30» 08 2018 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
от «30» 08 2018 года № 130 -од

Директор СПб ГБПОУ
«Техникум «Приморский»
А.В. Горохов



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 15

Положение

**о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным
профессиональным образовательным учреждением «Техникум «Приморский»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин
(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2 Настоящее Положение регламентирует зачет **Санкт-Петербургским государственным бюджетным образовательным учреждением «Техникум «Приморский»** (далее – Образовательное учреждение) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимся в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4 Зачет программ осуществляется в отношении обучающихся: переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

переведенных с одной образовательной программы на другую;
переведенных с одной формы обучения на другую;
ранее отчисленных из техникума и восстанавливающихся для продолжения обучения в техникуме;
получающих второе образование;
переводимых на индивидуальный учебный план;
обучающихся по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
в иных случаях по уважительным причинам.

2. Порядок зачета программ

2.1 Обучающимся могут быть зачтены результаты по:
образовательным программам среднего общего образования;
образовательным программам среднего профессионального образования;
образовательным программам высшего образования;
дополнительным образовательным программам.

2.2. Зачет результатов освоения обучающимися техникума учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, что:

они входят в учебный план техникума;
названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики совпадает с названиями учебных дисциплин учебного плана техникума;
количество часов, отведенное на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума.

2.3 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с формой промежуточной аттестации, установленной в техникуме, и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте

принимается с учётом мнения Педагогического совета техникума.

2.4 Педагогический совет вправе принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по указанному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике.

2.5 Решение о зачете оформляется приказом директора техникума.

2.6 Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося документы и/или сведения об обучении в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимые для зачета (справка об обучении, копия лицензии ОУ, копия учебного плана, копия зачетной книжки, копия приказа об отчислении).

2.7 В случае принятия решения об отказе в зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, техникум предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося мотивированный ответ с указанием причин отказа.

2.8 В случае принятия решения о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, зачет фиксируется в личном деле обучающегося и зачетной книжке.