



ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

на ИЮНЬ 2018-2019 уч. года

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Участие в городских Совещаниях, семинарах, организованных Комитетом по образованию СПб	По отдельному графику	Директор Зам.директора по УПР Зам.директора по ТО Зам.директора по УВР Зам.директора по УМР Заместитель директора по вопросам безопасности
1.2.	Заседание Совета руководства	Еженедельно	Директор Зам.директора по УПР Зам.директора по ТО Зам.директора по УВР Зам.директора по УМР Заместитель директора по вопросам безопасности
1.3.	Оформление приказов по основной деятельности и студенческому составу	Июнь 2019	Директор Зам.директора по УПР Зам.директора по ТО Зам.директора по УВР Зам.директора по УМР Заместитель директора по вопросам безопасности
1.4.	Заседание Совета мастеров п/о	Еженедельно	Старший мастер Мастера п/о
1.5.	Заседание Комиссии по переводу, отчислению и восстановлению студентов	28.06.2019	Председатель Члены комиссии
1.6.	Заседание Комиссии по урегулированию споров между педагогическими работниками СПБ ГБПОУ «Техникум «Приморский»	19.06.2019	Председатель Члены комиссии
1.7.	Заседание Стипендиальной комиссии	17.06.2019	Председатель Члены комиссии
1.8.	Заседание Комиссии по оценке эффективности работы педагогических работников	14.06.2019	Председатель Члены комиссии
1.9.	Заседания МО	01.06.2019 - 14.06.2019	Зам.директора по УМР Председатели МО Преподаватели Мастера п/о
1.10.	Заседание Методического совета	03.06.2019	Зам.директора по УМР Члены совета

1.11.	Проведение Педагогического совета - о допуске к промежуточной аттестации студентов гр.21,22,23,24,25,32; - о допуске к промежуточной аттестации студентов гр.33,34,41; о допуске к ГИА студентов гр.32; - о допуске к промежуточной аттестации студентов гр.01,02; - о допуске к промежуточной аттестации студентов гр.11; о допуске к ГИА студентов гр.33, 34, 41; - о допуске к ГИА студентов гр.01, 02; - об итогах работы в 2018-2019 уч.году	03.06.2019 07.06.2019 13.06.2019 17.06.2019 21.06.2019 28.06.2019	Педагогический коллектив
1.12.	Подготовка отчета о работе образовательного учреждения за 2018-2019 уч.год	до 24.06.2019	Директор Зам.директора по УПР Зам.директора по ТО Зам.директора по УВР Зам.директора по УМР Заместитель директора по вопросам безопасности
1.13.	Подготовка и сдача отчетов в Комитет по образованию	Июнь 2019	Директор Зам.директора по УПР Зам.директора по ТО Зам.директора по УВР Зам.директора по УМР Заместитель директора по вопросам безопасности
1.14.	Поведение промежуточной аттестации для студентов 1-4 курсов	03.06.2019 - 28.06.2019	Зам.директора по УПР Зам.директора по ТО
1.15.	Проведение ГИА	10.06.2019 - 26.06.2019	Зам.директора по УПР Председатель ГЭК Члены ГЭК
2. Организация теоретического обучения			
2.1.	Составление и утверждение расписания учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса.	Июнь 2019	Зам. директора по ТО
2.2.	Оформление замен учебных занятий	В течение месяца	Зам. директора по ТО
2.3.	Контроль оформления и заполнения журналов теоретического обучения	еженедельно	Зам. директора по ТО
2.4.	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	до 28.06.2019	Зам. директора по ТО
2.5.	Проверка состояния учебных кабинетов, лабораторий	до 28.06.2019	Зам. директора по ТО
2.6.	Контроль выполнения учебных планов преподавателями.	до 28.06.2019	Зам. директора по ТО
2.7.	Оформление стенда по промежуточной аттестации.	до 04.06.2019	Зам. директора по ТО
2.8.	Подготовка приказов о перерасчете педагогической нагрузки преподавателей по большим листам	до 20.06.2019	Зам. директора по ТО
2.9.	Подготовка приказов по учебно-воспитательной работе.	до 26.06.2019	Зам. директора по ТО
2.10.	Ведение табеля учета рабочего времени пре-	до 28.06.2019	Зам. директора по ТО

	подавателей		
2.11.	Формирование педагогической нагрузки на 2019-2020 учебный год	до 25.06.2019	Зам. директора по ТО
3. Организация производственного обучения			
3.1.	Оформление учебно-методической документации при проведении занятий по учебной практике для студентов 1,2,3 курсов за 2018-2019 уч.год	до 28.06.2019	Мастера п/о Старший мастер
3.2.	Анализ посещаемости студентов занятий производственного обучения за май 2019 года	03.06.2019	Старший мастер
3.3.	Еженедельный отчет мастеров п/о о посещаемости учебной и производственной практики студентами 1,2,3,4 курсов	Согласно графику	Старший мастер
3.4.	Проверка состояния учебных мастерских по окончанию учебного года. Сдача инструмента.	28.06.2019.	Старший мастер Заведующие мастерскими
3.5.	Проверка выполнения программы по ПМ.02 (вождение автомобиля категории «В» и «С» студентами гр №23	28.06.2019	Зам. директора по ТО И.о. старшего мастера Петрашкина Т.Б.
3.6.	Проверка журналов ПО за 2018-2019 уч.год	Согласно графику	Мастера п/о Старший мастер
3.7.	Проверка портфолио студентов по итогам прохождения производственного обучения	Согласно графику	Мастера п/о Старший мастер
3.8.	Подготовка мастерских для проведения ГИА (выпускная практическая квалификационная работа)	Согласно графику	Старший мастер Мастера п/о
4. Организация учебно-методической работы			
4.1.	Формирование ОПОП СПО ПКРС для студентов 2019 года набора	Июнь 2019	Зам.директора по УМР
4.2.	Проверка на соответствие нормативным требованиям учебно-методической документации	Июнь 2019	Зам.директора по УМР комиссия
4.3.	Проведение Методического совета по рассмотрению ОПОП СПО ПКРС для студентов 2019 года набора	03.06.2019	Зам.директора по УМР
4.4.	Обновление информации по учебно-методической работе на сайте техникума	28.06.2019	Зам.директора по УМР
4.5.	Формирование отчета (Публичного доклада) за 2018-2019 уч.год	Июнь 2019	Зам.директора по УМР
4.6.	Формирование учебно-методической документации выпускных групп для передачи в архив	Июнь 2019	Зам.директора по УМР Председатели МО
4.7.	Проверка отчетной документации преподавателей, мастеров п/о, председателей МО и передача ее в архив	Июнь 2019	Зам.директора по УМР Председатели МО
5. Организация учебно-воспитательной работы			
5.1. Гражданско-патриотическое направление в воспитательной работе			
5.1.1.	Участие в написании эссе «Я – гражданин России», посвященное Дню России.	05.06.2019	Преподаватели русского языка и литературы
5.1.2.	Классные часы, посвященные Дню России.	05.06.2019-11.06.2019	Классные руководители, мастера п/о
5.1.3.	День Скорби и памяти. 78 лет со дня начала Великой Отечественной войны.	22.06.2019	Зам. директора по УВР

5.1.4.	Подведение итогов гражданско-патриотической работы.	до 28.06.2019	Преподаватель ОБЖ
5.2. Духовно-нравственное и творческое воспитание			
5.2.1.	Участие в экологической акции «Чистое завтра» на территории п. Лахта Приморского района СПб	05.06.2019	Зам. директора по УВР; мастера п/о
5.2.2.	Праздник выпускников Петербургских школ «Алые паруса».	23.06.2019	Зам. директора по УВР; социальный педагог; педагог-психолог.
5.2.3.	Подготовка и участие к торжественному мероприятию «Выпускник-2019»	28.06.2019	Зам. директора по УВР, социальный педагог; педагог-психолог
5.3. Профилактическая работа			
5.3.1.	Мониторинг посещаемости учебных занятий. Профилактическая работа с «группой риска» по предупреждению отсева и для успешной сдачи промежуточной аттестации.	до 11.06.2019	Зам. директора по УВР; социальный педагог; педагог-психолог.
5.3.2.	Индивидуально-профилактическая работа с «группой риска» стоящих на всех видах учета.	Весь период	Социальный педагог.
5.3.3.	Подведение итогов по профилактической работе.	до 28.06.2019	Социальный педагог; педагог-психолог
5.4. Работа старостата, добровольческой команды			
5.4.1.	Подведение итогов работы старостата и добровольческой команды.	до 28.06.2019	педагог-психолог
5.5. Спортивно-оздоровительная работа			
5.5.1.	Подведение итогов спортивной работы, спартакиады ОГФСО «Юность России».	до 15.06.2019	Руководитель физвоспитания
5.6. Профориентационная работа			
5.6.1.	Работа приемной комиссии (прием документов)	Ежедневно	Зам. директора по УВР; Педагогический состав (по приказу)
5.6.2.	Подготовка рекламного материала в Метрополитен Санкт-Петербурга	Июнь 2019	Зам. директора по УВР
5.7. Работа с родителями (законными представителями)			
5.7.1.	Обработка заявлений на 2019/2020 учебный год «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием»	до 15.06.2019	Зам. директора по УВР
5.8. Антикоррупционная работа			
5.8.1.	Отчет о проведенных мероприятиях антикоррупционной направленности за 1 полугодие 2019 года.	до 28.06.2019	Зам. директора по УВР
5.9. Методическая работа			
5.9.1.	Участие в методическом семинаре «Воспитательный потенциал системы образования: гражданские и патриотические аспекты».	20.06.2019	Зам. директора по УВР
6. Трудоустройство выпускников			
6.1.	Мониторинг рынка труда Санкт-Петербурга (обзор вакансий)	Июнь 2019	Ответственный специалист ЦСТВ
6.2.	Сбор документов, подтверждающих трудоустройство выпускников	Июнь 2019	Ответственный специалист ЦСТВ
6.3.	Встречи с работодателями студентов выпускных групп	Июнь 2019	Ответственный специалист ЦСТВ

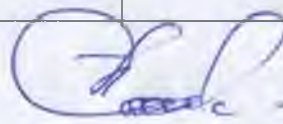
6.4.	Оформление индивидуальных перспективных планов профессионального развития выпускников Техникума	Июнь 2019	Ответственный специалист ЦСТВ
6.5.	Подготовка отчета за 2018-2019 учебный год в КЦСТ	Июнь 2019	Ответственный специалист ЦСТВ
6.6.	Обновление информации о вакансиях на сайте техникума.	Июнь 2019	Ответственный специалист ЦСТВ
6.7.	Организация помощи выпускникам-соискателям в успешном поиске работы: составление резюме, подготовка их к собеседованию.	Июнь 2019	Ответственный специалист ЦСТВ
6.8	Сбор информации для создания прогноза трудоустройства выпуска 2018 - 2019 года	Июнь 2019	Ответственный специалист ЦСТВ
7. План работы по охране труда			
7.1.	Осуществление мероприятий по охране труда: - проверка документации; - проверка противопожарной сигнализации; - проверка соответствия кабинетов, лабораторий и мастерских санитарным требованиям.	В течение месяца	Комиссия
8. План работы библиотеки			
8.1	Рассылка в издательства на коммерческие предложения перспективной закупки учебной литературы на 2020-2022 г.	03.06.2019	Библиотекарь
8.2.	Внесение новых поступлений в учебную картотеку, инвентарную и суммарную книгу	04.06.2019	Библиотекарь
8.3.	Обработка новых поступлений учебной литературы по накладной №0918	07.06.2019	Библиотекарь
8.4.	Внесение новых поступлений в электронный каталог учебного фонда библиотеки	10.06.2019	Библиотекарь
8.5	Составление списка должников групп №01, 32, 33, 34, 35,41	12.06.2019	Библиотекарь
8.6	Разместить в сети техникума информацию о новых поступлениях учебной литературы	14.06.2019	Библиотекарь
8.7	Обновление списка экстремистских материалов в соответствии с федеральным списком министерства юстиции РФ	26.06.2019	Библиотекарь
8.8	Оформление тематической выставки «Творчество Анны Ахматовой» (к 130-летию со дня рождения)	21.06.2019	Библиотекарь
8.9	Обновление стенда «Календарь знаменательных дат»: «Международный день защиты детей» «Пушкинский день России» «День России» «День памяти и скорби» (к годовщине начала Великой Отечественной войны)	01.06.2018 06.06.2018 12.06.2018 22.06.2018	Библиотекарь
9. Внутритехникумский контроль			
9.1.	Учет движения контингента по состоянию на 1 число следующего месяца	28.06.2019	Секретарь учебной части
9.2.	Проверка занятий учебной практики в учебно-производственных мастерских	Июнь 2019	Комиссия
9.3.	Проверка теоретических занятий	Июнь 2019	Комиссия
9.4.	Проверка на соответствие нормативным требованиям учебно-методической документа-	Июнь 2019	Зам.директора по УМР Председатели МО

	ции		
9.5.	Проверка оформления и заполнения журналов ТО согласно Инструкции	Июнь 2019	Зам.директора по ТО
9.6.	Проверка оформления и заполнения журналов ПО согласно Инструкции, табеля посещаемости и дневников производственного обучения студентов 1-3 курсов	Июнь 2019	Старший мастер
9.7.	Проверка размещения на сайте техникума информации в соответствии с нормативными требованиями	Июнь 2019	Инженер - электроник
9.8.	Осуществление мероприятий по охране труда: - проверка документации; - проверка противопожарной сигнализации; - проверка соответствия кабинетов, лабораторий и мастерских санитарным требованиям	Июнь 2019	Комиссия
9.9.	Проверка отчетной документации за 2018-2019 уч.год методических объединений - отчеты преподавателей и мастеров п/о - отчеты председателей МО	14.06.2019	Зам.директора по УМП Председатели МО
9.10.	Аналитический отчет по воспитательной работе в формате «Студенческий дневник».	28.06.2019	Классные руководители.
9.11.	Перспективное планирование воспитательной работы на 2019/2020уч. год	до 28.06.2019	Мастера п/о, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора по УВР, руководитель физвоспитания, преподаватель ОБЖ
9.12.	Рассмотрение и утверждение Публичного отчета о работе образовательного учреждения за 2018-2019 уч.год	28.06.2019	Директор Главный бухгалтер Зам.директора по УПР Зам.директора по ТО Зам.директора по УВР Зам.директора по УМП Заместитель директора по вопросам безопасности

Заместитель директора по ТО

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УМП



А.Н. Сотников



Е.Л. Демина



Л.В. Зюркалова