

Комитет по образованию
Санкт-Петербурга

СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»

ПРИКАЗ

10.08.2023
Санкт-Петербург

№ 175-од

О создании комиссии по
контролю за организацией питания

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга, с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2020», Положением о Комиссии по контролю за осуществлением дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием по категории обучающиеся профессиональных образовательных учреждений, осваивающие основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения и с целью контроля за организацией питания в столовой СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить комиссию по контролю за организацией питания в целях осуществления общественного контроля из числа педагогических работников и студентов в следующем составе:


Председатель:	Андреев Б.Н, мастер производственного обучения;
Секретарь:	Дмитриева А.О., педагог-организатор
Члены комиссии:	Оханов И.В., мастер производственного обучения;
	Чернова Ю.К., мастер производственного обучения;
	Барашкова М.Б., преподаватель;
	Бурдюк Анастасия, обучающаяся группы № 36;
	Аушев Андрей, обучающийся группы № 31.

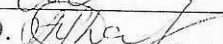
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за организацию питания Демину Е.Л.


Директор СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»


 А.В. Горохов


С приказом ознакомлены:

Чернова Ю.К. 

Дмитриева А.О. 

Оханов И.В. 

Барашкова М.Б. 

Андреев Б.Н. 

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение «Техникум «Приморский»

СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»

ПРИНЯТО

Общим собранием
СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский»
Протокол от «30» 08 2023 года № 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей (законных представителей)
СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»
30.08.2023 Протокол № 1
Совета обучающихся
СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»
01.09.2023 Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский»
от «31» 08 2023 года № 183-09

Директор СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский»



А.В.Дорохов

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 74

Положение
о комиссии по контролю за организацией питания
в Санкт-Петербургском государственном профессиональном
образовательном учреждении «Техникум «Приморский»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения и область применения

1.1. Настоящее Положение О Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Техникум «Приморский» (далее – Техникум) разработано для решения вопросов своевременного и качественного предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питания обучающимся.

1.1.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, приказами и распоряжениями Комитета по образованию, Уставом и локальными актами Техникума, в части, регулирующей вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся.

1.2. Положение о Комиссии разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12.2012. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

-СанПиН 2.4.2.1278-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.11.2003 №44 (с изменениями и дополнениями);

-СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.11.2001 (с изменениями и дополнениями);

-СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 97 (с изменениями и дополнениями);

-приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями).

2. Организационные принципы работы Комиссии

2.1. Деятельность Комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором Техникума.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума на каждый учебный год.

2.3. В состав Комиссии могут входить представители администрации Техникум, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов, а также заведующий производством столовой, медицинский работник, ответственный за питание.

2.4. Для внесения в состав Комиссии заведующего производством столовой и медицинского работника, директор Техникума направляет письмо организациям, в которых работают данные работники, с просьбой о включении их в состав Комиссии Техникума.

3. Задачи Комиссии

3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

3.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работой столовой, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведения необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой Колледжа.

3.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Колледжа в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

3.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся - граждан Российской Федерации.

4. Основные направления деятельности Комиссии

4.1. Комиссия:

4.1.1. Оказывает содействие администрации Техникума в организации питания обучающихся.

4.1.2. Осуществляет контроль:

- организации предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся;
- организации приема пищи обучающимися, соблюдения порядка в столовой;
- соблюдения графика работы столовой, буфета;
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, соблюдения санитарных норм и правил работниками пищеблока;
- соответствия рационов питания, согласно утвержденного меню;
- качества готовой продукции.

4.1.3. Вносит предложения администрации Техникума по улучшению обслуживания обучающихся в столовых Техникума

4.1.4. Оказывает содействие администрации Техникума в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

4.1.5. Проводит проверки качества приготовления пищи для обучающихся, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

4.1.6. Может организовывать проведение опроса обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции с дальнейшим представлением полученной информации ответственному по организации питания в Техникуме.

4.1.7. Может привлекать родительскую общественность и различные формы самоуправления Техникума к организации и контролю социального питания обучающихся.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии регламентируется Планом работы Комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, утвержденным директором Техникума.

5.2. По результатам проверки в соответствии с Планом работы Комиссии составляются акты проверки работы столовой Техникума.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от директора Техникума принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5.4. Контроль устранения нарушений, выявленных в ходе проверок, осуществляется в ходе повторных проверок Комиссией по тем же основаниям.

5.5. Результаты работы Комиссии заносятся в акт проверки, согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который оформляется в двух экземплярах и подписывается всеми ее членами, регистрируется в журнале регистрации актов проверок Комиссии.

После регистрации акта проверки и подписания его всеми членами Комиссии один из экземпляров хранится у организатора питания в Техникуме, другой экземпляр хранится у заведующего производством столовой.

5.6. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав обучающегося, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Техникума.

5.7. С целью контроля принятых мер по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

6. Функциональные обязанности Комиссии

6.1. Контроль посещений столовой обучающимися с учетом качества фактически отпущенных бесплатных комплексных обедов.

6.2. Контроль санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, внешнего вида и опрятности обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль состояния мебели в обеденном зале, наличия в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4. Контроль дежурства групп и дежурных мастеров производственного обучения в столовой.

6.5. Контроль своевременного и качественного ремонта технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6. Контроль графика приема пищи обучающихся во время перемен, режима работы столовой и буфета.

6.7. Контроль списка обучающихся, получающих талоны на бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками столовой, организацией, организующей питание, администрацией Техникума.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует в соответствии с законодательными и нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга и вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

*Приложение № 1 к Положению о
Комиссии по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся Санкт-
Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Техникум
«Приморский»*

ПЛАН РАБОТЫ

Комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»»

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1.	Проверка соответствия графика работы столовой и буфета с распорядком дня во время проведения теоретических и практических занятий.	1 раз в три месяца
2.	Проверка санитарного состояния пищеблока столовой Техникума; периодичность уборки; соблюдения санитарных норм и правил работниками пищеблока.	1 раз в месяц
3.	Проверка соответствия предоставления льготного питания обучающимся в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»: - спискам обучающихся (копии приложений к Распоряжениям КО СПб);	1 раз в месяц
4.	Проверка соответствия рациона питания обучающихся: - двухнедельному циклическому меню; - ежедневному меню.	Ежедневно
5.	Проверка предоставления горячего питания обучающимся: - нормы вложения; - технологией приготовления пищи; - нормы раздачи готовой продукции.	Ежедневно
6.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.	1 раз в три месяца
7.	Проверка поставок продуктов и готовой продукции, по срокам их хранения и реализации.	1 раз в месяц
8.	Проверка столовой посуды, используемой для питания обучающихся.	1 раз в три месяца
9.	Проверка наличия и своевременного заполнения документации в столовой.	1 раз в месяц

Приложение № 2 к Положению о
Комиссии по контролю за организацией и
качеством питания обучающихся Санкт-
Петербургского государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Техникум
«Приморский»»

АКТ

о проверке работы столовой комиссией по контролю за организацией
и качеством питания (далее - Комиссия) обучающихся
в СПб ГБ ПОУ «Техникум «Приморский»

_____ 20 __ г.
Основание: приказ СПб ГБ ПОУ «Техникум
«Приморский» от «_____» _____ 20 ____ № _____

	должность	ФИО
Председатель:	_____ /	_____ /
Члены Комиссии:	должность	ФИО
	_____ /	_____ /
	должность	ФИО
	_____ /	_____ /
	должность	ФИО
_____ /	_____ /	
_____ /	_____ /	

Настоящий Акт составлен Комиссией _____ 20 __ г. В ходе проверки была
проведена проверка работы столовой предоставляющей услуги по питанию в СПб ГБ ПОУ
«Техникум «Приморский», ООО «ВКУС», на предмет организации и качества питания
обучающихся и педагогов Техникума.

В ходе проверки установлено:

Заключение:

Составлен в 2-х экземплярах:

Председатель: _____ //

Члены Комиссии: _____ //

подпись _____ ФИО
подпись _____ ФИО